## Territorial Maternal, Newborn and Midwifery Services Coordinator

## Department of Health

**A key leadership role with the Government of Nunavut (GN) focused on improving maternal and newborn heath care service capacity across the Territory.**

## Based in Iqaluit, NU, and reporting to the Assistant Deputy Minister (ADM), Programs and Standards, you’ll provide departmental leadership in the ongoing development of maternal and newborn health services in the Territory. Through a community development and capacity-building approach, and some extended time spent in selected communities, you’ll ensure the quality and accessibility of culturally relevant, family-centred, preventative and collaborative maternal/newborn health services, including the integration of midwifery, within the Nunavut health care system. As the Territorial Maternal, Newborn and Midwifery Services Coordinator, you’ll also be responsible for planning, developing, supporting, monitoring and evaluating policies and operating procedures for maternal and newborn health services. You’ll work to improve maternal and newborn heath care service capacity in the Territory, address key health determinants, and contribute to creating excellent maternal and newborn health care which incorporates traditional Inuit values and knowledge.

## As the subject matter expert for midwifery and maternal/newborn services, you’ll play a key role in service implementation by participating in working groups and committees, and assisting selected communities with the initiation of midwifery services. You’ll work closely with a range of providers involved in maternal and newborn care, including registered midwives, nurses (including public health nurses and nurse practitioners), outreach coordinators, perinatal educators and resource providers, maternity care workers, community health representatives, prenatal nutrition program coordinators, elders, family doctors and obstetricians, while fostering a collaborative practice model.

## Your profile as a qualified Territorial Maternal, Newborn and Midwifery Services Coordinator will include the following highlights:

* Registration with the Nunavut Midwifery Registration Committee along with five (5) years’ experience as a Midwife, including one (1) year of practical northern experience in a Maternal Newborn Health Services field; OR a Registered Nurse with five (5) years’ obstetrical experience and one (1) year of practical northern experience in a Maternal Newborn Health Services field.
* Equivalencies that consist of an acceptable combination of education and experience may be considered.

**ASSETS:**

* Fluency in more than one of Nunavut’s official languages (Inuktitut, Inuinnaqtun, English and French).
* Knowledge of the Inuit language, communities, culture and land, and Inuit Qaujimajatuqangit.

**Compensation & benefits:** This position is included in the Nunavut Employees Union and has a starting salary of $103,662 per annum (for 37.5 hours/week), plus a Northern Allowance of $15,016 per annum. *Note:* Subsidized staff housing is available.

**Stepping forward together**

With one of the fastest growing and youngest populations in Canada, **Nunavut** is a dynamic, vibrant territory, committed to becoming an even better place for future generations. As a government, we are strengthening our unique model of governance – one that integrates Inuit societal values, promotes use of the Inuit language, achieves a representative public service, engages with circumpolar neighbours, and collaborates with partners to achieve the promise of Nunavut. As an employer, we’re enhancing local education and training initiatives while continuing to provide exciting career opportunities in a unique environment. Join us as we step forward together.

**For more information and to apply**

If you are interested in this Territorial Maternal, Newborn and Midwifery Services Coordinator opportunity **(Reference #10-506072),** please contact us or send your resume, by **midnight (EST), July 17, 2020,** using one of the following methods: **Department of Human Resources, Government of Nunavut, P.O. Box 1000, Station 430, Iqaluit, Nunavut X0A 0H0. Tel: 867-975-6222. Toll Free: 1-888-668-9993. Fax: 867-975-6220. E-mail: gnhr@gov.nu.ca.** **Please include the REFERENCE # in the subject line of your e-mail.** Job descriptions may be obtained by fax or e-mail, or online. Only those candidates selected for interviews will be contacted. ***Note:*** An eligibility list may be created to fill future vacancies. Applicants may submit their resume in the Official Language of their choice (i.e., Inuktitut, Inuinnaqtun, English or French).

*The Government of Nunavut is committed to creating a more representative workforce so it can better understand and serve the needs of Nunavummiut. Priority will be given to Nunavut Inuit. Candidates must clearly identify their eligibility in order to receive priority consideration under the Nunavut Priority Hiring Policy. Employment in some positions requires an acceptable criminal record check. Possession of a criminal record will not necessarily disqualify candidates from further consideration.*

**For position details in French or Inuktitut, please visit the Government of Nunavut website at** [**www.gov.nu.ca/public-jobs.**](http://www.gov.nu.ca/public-jobs.)

**Coordonnatrice des services de maternité, de néonatalité et de sagefemmes**

**Ministère de la Santé**

**Un rôle de leadership clé au sein du gouvernement du Nunavut (GN) visant l’amélioration des capacités des services de maternité et de néonatalité dans tout le territoire.**

## Basé à Iqaluit, NU, et relevant du sous-ministre adjoint des programmes et des normes, vous agirez comme leadeur du ministère dans le développement continu des services de maternité et de néonatalité du territoire. Grâce à une approche de développement communautaire et de renforcement des capacités et à un investissement du temps auprès des collectivités sélectionnées, vous assurerez la qualité et l’accessibilité à des services de maternité et de néonatalité culturellement pertinents, centrés sur la famille, collaboratifs et axés sur la prévention, y compris l’intégration des sagefemmes au sein du système de santé du Nunavut. À titre de coordonnatrice des services de maternité, de néonatalité et des sagefemmes, vous serez êtes également responsable de la planification, de l’élaboration, du soutien, du suivi et de l’évaluation des politiques et procédures utilisées par les services de maternité et de néonatalité. Vous œuvrerez à améliorer les capacités des services de maternité et de néonatalité dans le territoire, agirez sur les principaux déterminants de la santé et contribuerez à l’établissement d’excellents soins de maternité et de néonatalité qui incorporent et le savoir et les valeurs traditionnelles inuits.

## À titre d’experte des questions concernant les sagefemmes, la maternité et la néonatilité, vous jouerez un rôle déterminant dans l’implantation de services, et ce, en participant à des groupes et des comités de travail et en aidant les collectivités sélectionnées à mettre sur pied des services de sagefemmes. Vous collaborerez étroitement avec un éventail de prestataires de services de maternité et de néonatalité, notamment les sagefemmes autorisées, les infirmières de santé publique ou praticiennes, les coordonnateurs des services de proximité, les éducateurs et prestataires de services périnataux, les travailleurs en maternité, les représentants de la santé communautaire, les coordonnateurs des programmes de nutrition prénatale, les ainés, les médecins de famille et les obstétriciens, tout en favorisant un modèle de pratique collaborative.

## Votre profil, en tant que coordonnatrice des services de maternité, de néonatalité et de sagefemmes compétent, comprendra notamment :

* Une inscription auprès du comité de certification des sagefemmes du Nunavut ainsi que cinq (5) ans d’expérience comme sagefemme dans le domaine de la maternité et de la néonatalité, incluant un (1) an d’expérience pratique dans le Nord dans le domaine de la maternité et de la néonatalité; OU une attestation d’infirmière ou infirmier certifié ainsi que cinq (5) ans d’expérience en obstétrique et un (1) an d’expérience pratique dans le Nord dans le domaine de la maternité et de la néonatalité.
* Une combinaison jugée acceptable d’études et d’expérience pourrait être prise en compte.

**ATOUTS :**

* La maitrise d’au moins deux des langues officielles du Nunavut (dont l’inuktitut, l’inuinnaqtun, l’anglais et le français).
* La connaissance de la langue, des communautés, de la culture et du territoire inuits ainsi que de l’*Inuit Qaujimajatuqangit*.

**Rémunération et avantages :** Ce poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut et offre un salaire initial de 103 662 $ par année (pour 37,5 heures/semaine), en plus d’une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 $ par année. *Nota :* Un logement du personnel subventionné est prévu pour ce poste.

**Aller de l’avant ensemble**

Avec l’une des populations les plus jeunes et à la croissance la plus rapide au Canada, le **Nunavut** est un territoire animé et dynamique, déterminé à devenir un endroit encore meilleur pour les générations futures. En tant que gouvernement, nous renforçons notre modèle unique de gouvernance lequel intègre les valeurs sociétales des Inuits, favorise et renforce l’utilisation de la langue inuite, assure une fonction publique représentative et la collaboration avec nos voisins circumpolaires et nos partenaires pour concrétiser la réussite du Nunavut. En tant qu'employeur, nous améliorons les initiatives locales d'éducation et de formation tout en continuant à offrir des possibilités de carrière stimulantes dans un environnement unique. Joignez-vous à nous pour aller de l’avant ensemble.

**Pour plus d'information et pour postuler**

Si ce poste de coordonnatrice des services de maternité, de néonatalité et de sagefemmes vous intéresse **(numéro de référence 10-506072),** veuillez communiquer avec nous ou nous faire parvenir votre curriculum vitæ, avant **minuit (HNE), le 17 juillet 2020,** via l'une des méthodes suivantes : **Ministère des Ressources humaines, Gouvernement du Nunavut, C. P. 1000, Succursale 430, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0. Téléphone : 867 975-6222. Sans frais : 1 888 668-9993. Télécopieur : 867 975-6220. Courriel :**[**gnhr@gov.nu.ca**](mailto:gnhr@gov.nu.ca). **Veuillez indiquer le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l’objet de votre courriel.** Les descriptions de poste peuvent être obtenues par télécopieur, par courriel ou en ligne. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. ***Note :***Une liste d’admissibilité pourrait être créée pour pourvoir de futurs postes vacants. Les candidats peuvent envoyer leur CV dans la langue officielle de leur choix (soit l’inuktitut, l’inuinnaqtun, l’anglais ou le français).

*Le gouvernement du Nunavut s'est engagé à établir une main-d'œuvre plus représentative afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiut. Les Inuits du Nunavut ont priorité d’embauche. Les candidats qui désirent profiter de la Politique de priorité d’embauchage doivent clairement indiquer qu’ils y sont admissibles. Une vérification du casier judiciaire pourrait être exigée pour certains emplois. Un dossier judiciaire n’entraîne pas nécessairement le refus d’une candidature. L’utilisation du féminin n’a d’autre fin que celle d’alléger le texte.*

**Pour voir les détails de ce poste en anglais ou en inuktitut, rendez-vous sur le site du gouvernement du Nunavut au** [**www.gov.nu.ca/fr/public-jobs.**](http://www.gov.nu.ca/fr/public-jobs)